Yakın Doğu Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

2025–2026 Akademik Yılı

Yıllık Faaliyet Planı Gerçekleşme ve Değerlendirme Raporu

1. Amaç ve Kapsam

Bu rapor, Sağlık Bilimleri Fakültesinin 2025–2026 Akademik Yılı Yıllık Faaliyet Planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumunu değerlendirmek, akademik yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen ilave faaliyetleri kayıt altına almak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve elde edilen bulguları sonraki akademik yılın planlama süreçlerine aktarmak amacıyla hazırlanmıştır.

Rapor; eğitim-öğretim, öğrenci süreçleri, kalite güvencesi, paydaş katılımı, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, etkinlik yönetimi, mezun ilişkileri, kurumsal yönetim, kurumsal iletişim ve sürekli iyileştirme alanlarında yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

2. İzleme ve Değerlendirme Yöntemi

Yıllık Faaliyet Planında tanımlanan faaliyetler, ilgili kurul, komisyon, bölüm ve birimlerin kayıtları esas alınarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, eğitim-öğretim kayıtları, anket ve değerlendirme raporları, etkinlik belgeleri, web sayfası kayıtları, bilimsel faaliyet kayıtları ve diğer kurumsal belgeler dikkate alınmıştır.

Planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumu “Gerçekleştirildi”, “Kısmen Gerçekleştirildi” ve “Gerçekleştirilemedi” olmak üzere üç düzeyde değerlendirilmiştir. Akademik yıl başlangıcındaki faaliyet planında yer almamakla birlikte yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaç, geri bildirim, üniversite kararları veya süreç değerlendirmeleri sonucunda gerçekleştirilen çalışmalar ise “Yıl İçinde İlave Edilen Faaliyetler” kapsamında ayrıca ele alınmıştır.

Değerlendirme yalnızca faaliyetlerin gerçekleştirilme durumunun belirlenmesiyle sınırlandırılmamış; uygulama sonuçları, gelişim alanları ve sonraki akademik yıla aktarılması gereken hususlar da dikkate alınmıştır.

3. Yıllık Faaliyet Planının Gerçekleşme Durumu

3.1. Eğitim-Öğretim

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
1	Akademik yıl ders planlamalarının ve öğretim elemanı görevlendirmelerinin yapılması	Gerçekleştirildi	Güz ve Bahar dönemlerine ilişkin ders planlamaları ve öğretim elemanı görevlendirmeleri gerçekleştirildi.	Ders programları, görevlendirme kayıtları	Her dönem öncesinde sürdürülmesi
2	Bölüm müfredatlarının ve ders içeriklerinin güncelliğinin değerlendirilmesi	Gerçekleştirildi	Bölüm müfredatları eğitim gereksinimleri doğrultusunda değerlendirilmiş ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.	Bölüm/komisyon ve Fakülte Kurulu kararları	Program izleme kapsamında sürdürülmesi
3	Ulusal çekirdek eğitim programları ve ilgili mesleki standartların programlara yansıtılmasının izlenmesi	Gerçekleştirildi	İlgili programlarda UÇEP/ÇEP ve mesleki gereklilikler dikkate alınarak müfredat değerlendirmeleri yapılmıştır.	Müfredatlar, bölüm ve kurul kararları	Güncellemelerin düzenli izlenmesi
4	Ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve ders-program ilişkilerinin değerlendirilmesi	Kısmen Gerçekleştirildi	Müfredat ve ders içerikleri kapsamında değerlendirmeler yapılmış olmakla birlikte sürecin fakülte genelinde daha sistematik izlenmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.	Ders bilgi paketleri ve program dokümanları	2026–2027 döneminde sistematik izleme yaklaşımının güçlendirilmesi
5	Uygulamalı ders, laboratuvar, klinik/saha uygulaması ve staj süreçlerinin koordinasyonunun sağlanması	Gerçekleştirildi	Programların uygulama ve staj süreçleri bölüm bazında yürütülmüştür.	Uygulama/staj planları ve kayıtları	Sürecin sürdürülmesi
6	Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme uygulamalarının desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Ders ve programlar kapsamında öğrenci merkezli eğitim uygulamaları sürdürülmüştür.	Ders uygulamaları ve program kayıtları	Uygulama örneklerinin sistematik kayıt altına

					alınmasının geliştirilmesi
7	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve ihtiyaç halinde geliştirilmesi	Gerçekleştirildi	Ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili komisyon tarafından ele alınmış; akademik personele yönelik destekleyici çalışmalar yürütülmüştür.	Komisyon kayıtları, eğitim kayıtları	İzleme ve geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
8	Akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik mesleki gelişiminin desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik bilgilendirme/eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	Eğitim programı ve katılım kayıtları	İhtiyaçlara göre yeni eğitimlerin planlanması

3.2. Öğrenci Süreçleri

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
9	Yeni öğrencilerin akademik ve kurumsal uyumunun desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Yeni öğrencilere yönelik uyum ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş; öğrenci el kitapçıkları erişime açılmıştır.	Etkinlik kayıtları, öğrenci el kitapçıkları, web kayıtları	Yeni öğrenci geri bildirimleriyle içeriğin geliştirilmesi
10	Akademik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi	Gerçekleştirildi	Öğrenci danışmanları belirlenmiş ve danışman bilgileri öğrencilerin erişimine sunulmuştur.	Danışman listeleri, web kayıtları	Sürecin sürdürülmesi
11	Öğretim elemanı öğrenci görüşme/ofis saatlerinin belirlenmesi	Gerçekleştirildi	Öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saatleri belirlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.	Ofis saatleri çizelgeleri	Her dönem güncellenmesi
12	Öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılımının desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Bölüm öğrenci yönderleri ve fakülte öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrenci katılımı sağlanmıştır.	Seçim/görevlendirme ve toplantı kayıtları	Katılımın ve geri bildirim mekanizmasının sürdürülmesi
13	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması	Gerçekleştirildi	Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri uygulanmış ve bölüm bazında değerlendirme raporları hazırlanmıştır.	Anketler, bölüm sonuç raporları, bireysel değerlendirme raporları	Güz ve Bahar dönemlerinde düzenli uygulanması
14	Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	Gerçekleştirildi	Anketlerden ve öğrenci görüşlerinden elde edilen bulgular değerlendirilerek ilgili süreçlerde kullanılmaya başlanmıştır.	Anket sonuç raporları, toplantı/karar kayıtları	Geri bildirim–karar–iyileştirme bağlantısının sistematik izlenmesi

3.3. Kalite Güvencesi

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
15	Fakülte kalite güvence çalışmalarının koordineli yürütülmesi	Gerçekleştirildi	Kalite güvence çalışmaları Dekanlık, Kalite Komisyonu ve ilgili komisyonların katılımıyla yürütülmüştür.	Komisyon kararları ve kalite kayıtları	Sürecin kurumsallaştırılarak sürdürülmesi
16	BİDR için bilgi ve kanıtların toplanması ve güncellenmesi	Gerçekleştirildi	Fakülte BİDR hazırlık çalışmaları yürütülmüş, mevcut uygulama ve kanıtlar değerlendirilmiştir.	BİDR ve kanıt dosyaları	Kanıt havuzunun yıl boyunca güncel tutulması
17	Fakülte komisyonlarının çalışmalarını yürütmesi ve raporlaması	Gerçekleştirildi	Komisyonlar görev alanlarına ilişkin faaliyetlerini yürütmüş ve dönem/yıl bazlı raporlama çalışmaları gerçekleştirmiştir.	Komisyon kararları ve raporları	Standart raporlama yaklaşımının sürdürülmesi
18	Komisyon çalışma ve işleyişlerinin değerlendirilmesi	Gerçekleştirildi	Komisyon yapıları gözden geçirilmiş; ihtiyaç görülen komisyonlarda üye ve yapılanma değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.	Fakülte Kurulu kararları	Düzenli komisyon performans değerlendirmesinin sürdürülmesi
19	Belirlenen gelişim alanlarına yönelik iyileştirmelerin yürütülmesi	Gerçekleştirildi	Öğrenci geri bildirimleri, komisyon değerlendirmeleri ve kalite çalışmaları sonucunda çeşitli süreçlerde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.	Komisyon/kurul kararları ve uygulama kayıtları	İyileştirmelerin sonuçlarının ayrıca izlenmesi

3.4. Paydaş Katılımı

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
20	Öğrenci, akademik personel, mezun ve dış paydaş görüşlerinin alınmasının desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Farklı paydaş gruplarına yönelik geri bildirim çalışmaları yürütülmüştür.	Anketler, raporlar, toplantı kayıtları	Paydaş katılımının düzenli takvime bağlanması
21	Paydaş görüşlerinin akademik ve yönetsel süreçlerde değerlendirilmesi	Kısmen Gerçekleştirildi	Elde edilen görüşler çeşitli süreçlerde değerlendirilmiş olmakla birlikte geri bildirimlerin kararlara ve iyileştirmelere yansımasının sistematik takibinin geliştirilmesine ihtiyaç olduğu belirlenmiştir.	Anket raporları, ilgili kararlar	Paydaş geri bildirim–karar–iyileştirme izleme sisteminin güçlendirilmesi

3.5. Araştırma-Geliştirme

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
22	Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinin desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Akademik personelin araştırma, yayın, proje ve bilimsel faaliyetleri sürdürülmüştür.	Yayın ve proje kayıtları	Araştırma kapasitesinin geliştirilmesinin sürdürülmesi
23	Bilimsel faaliyetlerin izlenmesi ve yıllık kayıt altına alınması	Gerçekleştirildi	Akademik personelin bilimsel faaliyetleri derlenmiş ve fakülte faaliyet raporuna aktarılmıştır.	Akademik faaliyet listeleri, yıllık faaliyet raporu	Düzenli veri toplama sisteminin sürdürülmesi
24	Disiplinlerarası ve bölümler arası bilimsel iş birliklerinin desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Akademik personelin ortak araştırma ve bilimsel faaliyetleri desteklenmiştir.	Araştırma, proje ve yayın kayıtları	İş birliklerinin artırılması
25	Bilimsel toplantılara katılımın desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Akademik personel kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılmıştır.	Katılım ve bilimsel faaliyet kayıtları	Sürecin sürdürülmesi

3.6. Toplumsal Katkı

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
26	Uzmanlık alanlarına uygun toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Fakülte ve bölümler tarafından sağlık ve toplum odaklı çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	Etkinlik/faaliyet kayıtları	Faaliyetlerin düzenli kayıt altına alınmasının sürdürülmesi
27	Sağlık farkındalığı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Sağlık farkındalığı, sosyal sorumluluk ve toplum yararına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	Etkinlik kayıtları, faaliyet raporu	Etkinlik çeşitliliğinin sürdürülmesi
28	Dış paydaşlarla toplumsal katkı iş birliklerinin geliştirilmesi	Gerçekleştirildi	Çeşitli faaliyetlerde dış paydaşlarla iş birlikleri gerçekleştirilmiştir.	Etkinlik ve iş birliği kayıtları	İş birliklerinin sürdürülebilirliğinin desteklenmesi

3.7. Etkinlik Yönetimi, Tanıtım ve Mezun İlişkileri

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
29	Fakülte ve bölüm etkinliklerinin dönemlik planlanması	Gerçekleştirildi	Bölümlerden etkinlik planları alınmış ve dönemlik etkinlik planlamaları gerçekleştirilmiştir.	Komisyon kararları ve etkinlik planları	Ortak takvim yaklaşımının sürdürülmesi
30	Etkinlik organizasyon süreçlerinin koordinasyonu	Gerçekleştirildi	Etkinliklerin tarih, yer, konuşmacı, duyuru ve organizasyon ihtiyaçlarına ilişkin koordinasyon yürütülmüştür.	Etkinlik planları ve kayıtları	Standart planlama yaklaşımının sürdürülmesi
31	Dış paydaş katılımlı etkinliklerin desteklenmesi	Gerçekleştirildi	Çeşitli etkinliklerde dış paydaş ve alan uzmanlarının katılımı sağlanmıştır.	Etkinlik programları ve katılım kayıtları	Dış paydaş katılımının sürdürülmesi
32	Etkinliklerin SKA'larla ilişkilendirilmesi	Gerçekleştirildi	Etkinlik planlamasında SKA ilişkilerinin kayıt altına alınmasına yönelik yaklaşım uygulanmıştır.	Etkinlik planları ve komisyon kayıtları	Sistematik olarak sürdürülmesi
33	Faaliyetlerin web ve kurumsal iletişim kanallarında duyurulması	Gerçekleştirildi	Etkinlik öncesi duyuru ve etkinlik sonrası haber süreçleri yürütülmüştür.	Web duyuru ve haberleri	Düzenli yürütülmesi
34	Etkinlik haber, görsel ve içeriklerinin arşivlenmesi	Gerçekleştirildi	Etkinliklere ilişkin görsel ve kurumsal içerikler kayıt altına alınmıştır.	Web kayıtları, afişler, fotoğraflar	Dijital arşiv sisteminin sürdürülmesi
35	Etkinlik sonuçlarının kayıt altına alınması	Gerçekleştirildi	Gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.	Komisyon ve etkinlik kayıtları	Standart kapanış kaydının yaygınlaştırılması
36	Etkinlik geri bildirim yöntemlerinin geliştirilmesi	Gerçekleştirildi	Yıl içerisinde etkinlik değerlendirme sisteminin geliştirilmesine karar verilmiş ve QR tabanlı geri bildirim yaklaşımı oluşturulmuştur.	Komisyon kararı, değerlendirme formu	2026–2027 döneminde sistematik uygulanması

37	Mezunlarla iletişimin geliştirilmesi	Gerçekleştirildi	Mezun ilişkilerinin daha sistematik yürütülmesine yönelik çalışmalar başlatılmış ve komisyon bünyesinde mezun takip süreci yapılandırılmıştır.	Komisyon kararı ve mezun takip kayıtları	Mezun takip sisteminin geliştirilmesi
38	Mezunların fakülte ve bölüm faaliyetlerine katılımının desteklenmesi	Kısmen Gerçekleştirildi	Mezun ilişkilerine yönelik yapılanma geliştirilmiş olmakla birlikte mezun katılımının daha sistematik hale getirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.	Etkinlik/mezun kayıtları	2026–2027 döneminde mezun katılımının artırılması
39	Mezun adaylarına yönelik yıl sonu/mezuniyet faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleştirildi	Mezun adaylarına yönelik yıl sonu/yemin töreni faaliyetleri yürütülmüştür.	Tören programları ve etkinlik kayıtları	Her yıl sürdürülmesi

3.8. Kurumsal Yönetim, İletişim ve Dokümantasyon

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
40	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarının yürütülmesi	Gerçekleştirildi	Kurullar akademik ve yönetsel ihtiyaçlar doğrultusunda toplanmış ve kararlar alınmıştır.	FK/YK kararları	Sürecin sürdürülmesi
41	Bölüm ve komisyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirildi	Bölüm ve komisyonlar görev alanlarına ilişkin toplantılar gerçekleştirmiştir.	Toplantı tutanakları ve kararlar	Düzenli yürütülmesi
42	Organizasyon yapısı ve görev dağılımlarının gözden geçirilmesi	Gerçekleştirildi	Komisyon yapılanmaları ve görev dağılımları ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.	Fakülte Kurulu/görevlendirme kararları	Gereksinimler doğrultusunda sürdürülmesi
43	Fakülte web sayfasındaki bilgilerin güncelliğinin izlenmesi	Gerçekleştirildi	Akademik, kurumsal ve etkinlik bilgilerinin web sayfasında güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.	Web kayıtları	Düzenli kontrolün sürdürülmesi
44	Kurumsal kanıtların düzenli arşivlenmesi	Kısmen Gerçekleştirildi	Kurul, komisyon, anket, etkinlik ve kalite süreçlerine ilişkin belgeler kayıt altına alınmıştır; bütün kanıtların ortak sistematik yapıda arşivlenmesinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Dijital/fiziksel kayıtlar	Ortak kanıt arşiv yapısının güçlendirilmesi

3.9. İzleme ve Sürekli İyileştirme

No	Planlanan Faaliyet	Durum	Gerçekleştirilen Çalışma / Sonuç	Kanıt	Değerlendirme / Sonraki Adım
45	Komisyon çalışmalarının dönem/yıl sonunda değerlendirilmesi	Gerçekleştirildi	Komisyon faaliyetleri raporlanmış ve komisyonların işleyişine ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.	Komisyon faaliyet raporları	Düzenli izleme yaklaşımının sürdürülmesi
46	Yıllık faaliyetlerin yıl sonunda değerlendirilmesi	Gerçekleştirildi	Fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetler derlenerek 2025–2026 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.	Fakülte Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık faaliyet planıyla ilişkilendirilerek sürdürülmesi
47	Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni faaliyet ve iyileştirmelerin planlanması	Gerçekleştirildi	Akademik yıl içerisinde geri bildirimler, komisyon değerlendirmeleri ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygulamalar geliştirilmiştir.	Kurul/komisyon kararları ve uygulama kayıtları	Sürdürülebilir uygulamaların sonraki plana aktarılması
48	Yıl sonu sonuçlarının sonraki akademik yıl planlamasına aktarılması	Gerçekleştirildi	Yıl sonu değerlendirmeleri doğrultusunda 2026–2027 döneminde sürdürülmesi veya geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.	Bu rapor ve 2026–2027 faaliyet planı	Yıllık olarak sürdürülmesi

4. Yıl İçinde İlave Edilen Faaliyetler ve İyileştirmeler

2025–2026 Akademik Yılı içerisinde, yıl başında öngörülen faaliyetlere ek olarak kalite güvence süreçleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, komisyon değerlendirmeleri ve kurumsal gereksinimler doğrultusunda yeni uygulamalar geliştirilmiştir. Bu faaliyetler yıllık planın uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlara verilen kurumsal yanıtlar olarak değerlendirilmiştir.

Özellikle etkinliklerin planlanması ve izlenmesine yönelik süreçlerin standardizasyonu geliştirilmiş; etkinlik sonrası katılımcı görüşlerinin alınabilmesi amacıyla geri bildirim mekanizmasının oluşturulmasına karar verilmiştir. Etkinliklerin değerlendirilmesinde QR kod temelli geri bildirim yaklaşımının kullanılması bu kapsamda yıl içerisinde geliştirilen iyileştirmelerden biri olmuştur.

Mezun ilişkileri alanında süreçlerin daha sistematik yürütülmesi amacıyla Etkinlik, Tanıtım ve Mezun Komisyonu bünyesinde mezun takip sorumluluğu tanımlanmış ve mezunlarla iletişim ve takip çalışmalarının yapılandırılmasına başlanmıştır.

Kalite güvencesi kapsamında komisyonların işleyişinin değerlendirilmesi, faaliyetlerinin raporlanması ve gerekli görülen durumlarda komisyon yapılarının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Öğrenci geri bildirimlerinden elde edilen bulguların değerlendirilmesi ve ilgili süreçlere aktarılması yönünde uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler, yıl başlangıcında hazırlanan planın dışında gelişen çalışmalar olarak değil; planın uygulanması sırasında yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme faaliyetleri olarak değerlendirilmiştir.

5. Genel Değerlendirme

2025–2026 Akademik Yılı Yıllık Faaliyet Planının değerlendirilmesi sonucunda fakültenin eğitim-öğretim, öğrenci süreçleri, kalite güvencesi, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, etkinlik yönetimi ve kurumsal yönetişim alanlarında planlanan temel faaliyetlerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmüştür.

Eğitim-öğretim alanında ders ve müfredat planlamaları yürütülmüş, programların güncelliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar sürdürülmüştür. Bununla birlikte ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve bunların izlenmesine ilişkin süreçlerin fakülte genelinde daha sistematik hale getirilmesi bir gelişim alanı olarak değerlendirilmiştir.

Öğrenci süreçlerinde akademik danışmanlık, öğrenci temsilciliği, öğrenci görüşme saatleri ve geri bildirim mekanizmaları yürütülmüştür. Öğretim elemanı ve ders değerlendirme sonuçlarının raporlanması, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik veri kaynağı olarak kullanılmasına katkı sağlamıştır.

Kalite güvencesi alanında BİDR çalışmaları, komisyon faaliyetleri ve kurumsal değerlendirme süreçleri yürütülmüş; yıl içerisinde belirlenen gereksinimler

doğrultusunda yeni uygulamalar geliştirilmiştir. Komisyonların faaliyetlerini raporlaması ve yapılanmalarının gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilmesi kalite süreçlerinin kurumsallaşmasına katkı sağlamıştır.

Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında fakülte ve bölüm faaliyetleri sürdürülmüş; bilimsel faaliyetler ile toplumsal katkı etkinlikleri kayıt altına alınmıştır.

Etkinlik, tanıtım ve mezun süreçlerinde ise yıl içerisinde belirgin bir gelişim sağlanmıştır. Etkinliklerin dönemlik planlanması, kurumsal duyuru ve haber süreçleri, etkinlik kanıtlarının kayıt altına alınması ve etkinlik sonrası geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi süreç yönetiminin güçlendirilmesine katkıda bulunmuştur.

6. Belirlenen Gelişim Alanları

Yıl sonu değerlendirmeleri sonucunda özellikle ders ve program çıktılarının sistematik izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin alınan karar ve gerçekleştirilen iyileştirmelerle ilişkisinin daha görünür hale getirilmesi, mezun takip ve mezun katılım süreçlerinin geliştirilmesi, etkinlik sonrası geri bildirim mekanizmalarının yaygınlaştırılması ve kurumsal kanıtların ortak bir arşivleme sistemi içerisinde düzenlenmesi gelişim alanları olarak belirlenmiştir.

Ayrıca komisyon faaliyetlerinin yalnızca gerçekleştirilme düzeyinde değil, oluşturdukları çıktı ve iyileştirmeler açısından da değerlendirilmesi ve dönemsel izleme sonuçlarının sonraki dönem planlamalarına sistematik olarak aktarılması hedeflenmektedir.

7. 2026–2027 Akademik Yılı Planlamasına Aktarılacak Hususlar

2025–2026 döneminde elde edilen deneyim ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda 2026–2027 Akademik Yılı faaliyet planlamasında; öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik izlenmesi, program değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, etkinlik geri bildirim uygulamalarının yaygınlaştırılması, mezun takip sisteminin geliştirilmesi, komisyon faaliyetlerinin sonuç odaklı değerlendirilmesi ve kurumsal kanıt yönetiminin güçlendirilmesine öncelik verilmesi uygun görülmüştür.

Yıl içerisinde geliştirilen ve kurumsal fayda sağladığı değerlendirilen uygulamaların sonraki akademik yıl planına dahil edilmesiyle sürekliliğin sağlanması öngörülmektedir.

8. Sonuç

2025–2026 Akademik Yılı Yıllık Faaliyet Planının uygulanması ve yıl sonu değerlendirmesi, fakültenin faaliyetlerini yalnızca gerçekleştirme ve raporlama yaklaşımından çıkararak planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme bileşenleriyle birlikte ele almasına katkı sağlamıştır.

Planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi, yıl içerisinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçların kayıt altına alınması ve değerlendirme sonuçlarının sonraki

akademik yıl planlamasına aktarılmasıyla yıllık faaliyet yönetiminde süreklilik sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda Yıllık Faaliyet Planı ile Yıllık Faaliyet Planı Gerçekleşme ve Değerlendirme Raporunun birbirini tamamlayan iki temel yönetim aracı olarak her akademik yıl düzenli biçimde hazırlanması ve sonuçlarının sonraki dönem planlamalarında kullanılması öngörülmektedir.